



Urząd Gminy
Podegrodzie

KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

Rejestracja zgonu – sporządzenie aktu zgonu.

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Protokół zgłoszenia zgonu. Akt zgonu. Odpis aktu zgonu.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

- Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza.
- Dowód osobisty osoby zmarłej.
- Książeczka wojskowa osoby zmarłej, jeżeli osoba zgłaszająca zgon jest w jej posiadaniu.
- Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon (dowód osobisty lub paszport).

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPLAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Sporządzenie aktu zgonu oraz odpis skrócony aktu zgonu wydawane po rejestracji są wolne od opłaty skarbowej.

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłoczne.

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

Nie dotyczy.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie. Odpis skrócony aktu zgonu wydawany jest bezpośrednio po sporządzeniu aktu.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłocznie.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Odmowa dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego następuje w formie decyzji administracyjnej. Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego jest wojewoda. Odwołanie wnosi się do Wojewody Małopolskiego w Krakowie, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia zgłoszenia zgonu.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Urząd Stanu Cywilnego
Siedziba: Podegrodzie 248
Telefon: (18) 414-07-72
E-mail: usc@podegrodzie.pl
Godziny przyjęć:
poniedziałek: 08:00 – 16:00
wtorek – piątek: 07:00 – 15:00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Wójt Gminy Podegrodzie: Stanisław Banach.

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas, Telefon: (18) 414-07-72

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Krzysztof Bochniarz, Telefon: (18) 414-07-72

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

30.04.2021r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Monika Hałas – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Telefon: (18) 414-07-72

E-mail:usc@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00