



Urząd Gminy  
Podegrodzie

## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

### Podziały nieruchomości

#### I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Decyzja administracyjna

#### II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Aktualne odpisy z księgi wieczystej
2. Wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków
4. Wstępny projekt podziału
5. Protokół z przyjęcia granic
6. Wykaz zmian gruntowych
7. Mapa z projektem podziału

#### III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Zwolnienie z opłaty

#### IV. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:

Nie dotyczy

#### V. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:

Nie dotyczy

#### VI. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami pok. nr 1 – osobiście lub telefonicznie.

#### VII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, Dziennik Podawczy /parter/.

#### VIII. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Odbiór osobisty w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami (pok. nr 1), przesłanie pocztą lub gońcem.

#### IX. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości, po uprzednim wydaniu pozytywnego postanowienia w sprawie zgodności proponowanego podziału z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

**X. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**XI. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami.

Siedziba: 33-386 Podegrodzie 248, pok. nr 1 lub nr 3,

Telefon: 18-414-07-71

Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15

**XII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Elżbieta Popardowska

**XIII. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Dariusz Konstanty – referent

33-386 Podegrodzie 248, pokój nr 1

Telefon: 18-414-07-71

E-mail: d.konstanty@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15

**XIV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663).

**XV. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

30.04.2021r.

**XVI. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Dariusz Konstanty

33-386 Podegrodzie 248, pokój nr 1

Telefon: 18-414-07-71

E-mail: d.konstanty@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15